



Agent à l'accueil aux loisirs

Le titulaire de ce poste est responsable d'exécuter diverses activités reliées à l'accueil du Centre Pierre-Charbonneau. Répond aux appels téléphoniques, dirige la clientèle, donne les divers renseignements, reçoit les inscriptions et les paiements aux activités. Il participe également à la rédaction et à l'impression de différents documents du service.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Accueille et dirige la clientèle au comptoir d'accueil du Centre Pierre-Charbonneau et répond aux questions;
- Répond aux appels téléphoniques et en assure le suivi;
- Donne des informations de nature diverse à la clientèle tant par téléphone, courriel ou au comptoir;
- Accomplit du travail général de bureau tel que rédaction, classement, mise à jour des fichiers, compilation de statistiques, photocopie de documents, gestion du courrier et suivi de divers dossiers;
- Effectue le soutien clérical pour les contrats et la programmation;
- Reçoit les inscriptions et les paiements aux activités, camp de jour, carte de membre;
- Procède aux réservations des terrains de badminton
- Mets à jour le bottin des activités;
- Réalise tout autre travail connexe demandé par son supérieur.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Diplôme d'études secondaire V
- Expérience en lien avec le service à la clientèle en secrétariat ou en bureautique
- Anglais fonctionnel

APTITUDES RECHERCHÉES

- Facilité à travailler avec une clientèle diversifiée (entregent);
- Capacité à travailler sous pression et faire preuve de rigueur;
- Savoir travailler dans l'environnement Windows;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Bon esprit de concentration;
- Autonomie et débrouillardise;
- Proactif et responsable

HORAIRE DE TRAVAIL

- Le soir et la fin de semaine (majoritairement)
- Temps partiel avec la possibilité de travailler à temps plein.

RÉMUNÉRATION

Salaire : 13.00\$ /heure

DATE LIMITE POUR POSTULER

Vous avez jusqu'au 7 septembre 16 h 30 pour envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Offre d'emploi - Agent à l'accueil aux loisirs
Poste temps partiel
Denis Kemp

RH@CentrePierreCharbonneau.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Les candidatures ne rencontrant pas les exigences minimales requises seront automatiquement rejetées et seuls les candidats retenus seront contactés.